

ADATLAP bölcsődevezető állás közzétételéhez

<p>Munkáltató neve: <i>Kőbányai Egyesített Bölcsődék</i> címe: <i>1102 Budapest, Kőrösi Csoma sétány 8.</i> telefonszáma: <i>06-1-262-1041</i> e-mail címe: <i>allas.kobanyaibolcsodek@gmail.com</i> Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni lehet (név, telefon): <i>Kaposvári Zsuzsanna, 06-1-262-1041</i></p>
<p>A meghirdetett munkakör elnevezése: <i>bölcsődevezető</i></p>
<p>Foglalkoztatás jellege: <i>bölcsődevezetői megbízás</i> - <i>Határozatlan időre / <u>Határozott időre</u> szóló kinevezés/szerződés (5 év) kisgyermeknevelő</i> - <i><u>Határozatlan időre</u> / Határozott időre szóló kinevezés/szerződés</i> - <i><u>Teljes munkaidős</u> (8 órás) / <u>Részmunkaidős</u> órás állás</i></p>
<p>A munkavégzés helye: <i>1105 Budapest, Zsivaj u. 1-3.</i></p>
<p>A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok: <i>Feladata a 78 férőhellyel működő Kőbányai Apró Csodák Bölcsőde felelős vezetése, irányítása, a jogszabályokban meghatározottak szerinti szakszerű működés, magas színvonalú szakmai munka biztosítása, szervezése, ellenőrzése és az előírt szabályzatok, tervek, szakmai programok kidolgozása. A bölcsődébe járó csecsemők és kisgyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, a szakmai munka folyamatos koordinálása, segítése és ellenőrzése. A bölcsődében nyújtott szolgáltatások működésének irányítása. Az ellátásokhoz hozzátartozó adminisztratív feladatok elvégzése. Kapcsolattartás az intézményvezetővel, a szülőkkel, a munkatársakkal, a társintézményekkel és a fenntartóval.</i></p>
<p>Jogállás, illetmény, juttatás: <i>Közalkalmazotti jogviszonyban. Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az állásinterjú során megbeszéltek az irányadók.</i></p>
<p>Pályázati feltételek: <i>Felsőfokú iskolai végzettség és a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I/2/C. pontjában felsorolt szakirányú végzettségek valamelyike Minimum 5 év kisgyermeknevelői munkakörben szerzett szakmai tapasztalat Legalább 1-3 év vezetői tapasztalat Irodai munkavégzéshez szükséges számítógépes ismeretek.</i></p>
<p>A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: <i>A bölcsődevezetéshez szükséges a jó szervező, kommunikációs és kapcsolatteremtő-képesség. Elengedhetetlen a megfelelő konfliktus-kezelési módszerek ismerete, amelyek segítségére lehetnek az időnként előforduló problémák esetén. Fontos továbbá, hogy a bölcsőde vezetője precíz, megbízható és munkájára igényes legyen; valamint, hogy magáénak érezze a bölcsődét.</i></p>
<p>Elvárt kompetenciák, készségek: -</p>
<p>A munkakör betöltésének tervezett időpontja: <i>A munkakör 2019.05.01.-től betölthető.</i></p>
<p>A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: <i>Szakmai elképzeléseket tartalmazó vezetői program Szakmai önéletrajz, motivációs levél Iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok, oklevelek Nyilatkozat arról, hogy a pályázó - a pályázati anyagában foglalt - személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. A pályázó hozzájárulása ahhoz, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhessék.</i></p>
<p>A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja: <i>Benyújtás határideje: 2019. március 13. Pályázatot az alábbi email és postai címre várjuk: allas.kobanyaibolcsodek@gmail.com 1102 Budapest, Kőrösi Csoma sétány 8.</i></p>
<p>A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: <i>Benyújtott iratok alapján kiválasztás, majd előre egyeztetett időpontban történő személyes meghallgatás után elbírálás.</i></p>
<p>A pályázat elbírálásának határideje: <i>2019. április 15.</i></p>