

Gazdasági ügyintéző_XXII. kerület

Munkáltató neve: Budafok-Tétény, Budapest XXII. ker. Önkormányzat Egyesített Bölcsőde címe: 1221 Budapest Leányka utca 40/a telefonszáma: 061-2291336 e-mail címe: bolcsi22@hawk.hu Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni lehet (név, telefon): Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella intézményvezető 061-2291336
A meghirdetett munkakör elnevezése gazdasági ügyintéző
Foglalkoztatás jellege <ul style="list-style-type: none">- Határozatlan időre / Határozott időre szóló kinevezés /szerződés- Teljes munkaidős (8 órás) / Részmunkaidős órás állás
A munkavégzés helye: <ul style="list-style-type: none">• Leányka Tagbölcsőde 1221 Budapest Leányka utca 40/a.
A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok: <i>Az intézmény működésével kapcsolatos gazdálkodási stratégia működtetése, költségvetési tervezet előkészítése. A gazdasági és pénzügyi feladatok koordinálása, irányítása, a pénzügyi rend betartása (bizonylati fegyelemre, selejtezésre és leltározásra vonatkozó előírások érvényesítése). A mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott dokumentációk vezetése, havonkénti és éves jelentések, beszámolók elkészítése. A tagbölcsődék ügyviteli feladatainak ellenőrzése. Adatszolgáltatási, statisztikai kötelezettségek teljesítése. A normatív finanszírozással kapcsolatos feladatok összehangolása, egyeztetése és ellenőrzése.</i>
Jogállás, illetmény, juttatás: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
Pályázati feltételek: <ul style="list-style-type: none">• <i>főiskolai végzettség, közgazdasági, vagy pénzügyi, számviteli alapszakon</i>• <i>magyar állampolgárság,</i>• <i>büntetlen előélet,</i>• <i>cselekvőképesség,</i>• <i>egészségügyi alkalmasság</i>
A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
Elvárt kompetenciák, készségek: Jó problémamegoldó és döntési képesség, pontos, precíz munkavégzés, csapatmunkára való képesség, kommunikációs képesség, elemző képesség
A munkakör betöltésének tervezett időpontja: 2019. év. március hó 01 nap
A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: <ul style="list-style-type: none">• szakmai önéletrajz,• motivációs levél,• iskolai végzettséget igazoló okiratok,• 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,• érvényes egészségügyi kiskönyv,• nyilatkozat, mely szerint az 1997.évi XXXI.törvény 15.§-ának(8) bekezdésében meghatározott kizáró ok a pályázóval szemben nem áll fenn,• nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggő kezeléshez hozzájárul
A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja: Elektronikusan: Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella részére bolcsi22@hawk.hu e-mail címre
A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: A pályázati határidőt követő legfeljebb 15 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja!
A pályázat elbírálásának határideje: 2019. február 25.

*A feltöltött adatok dőlt betűvel és bordó színnel jelennek meg.