

ADATLAP munkaügyi előadó állás közzétételéhez

<p>Munkáltató neve: <i>Kőbányai Egyesített Bölcsődék</i></p> <p>címe: <i>1102 Budapest, Kőrösi Csoma sétány 8.</i></p> <p>telefonszáma: <i>06-1-262-1041</i></p> <p>e-mail címe: <i>allas.kobanyaibolcsodek@gmail.com</i></p> <p>Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni lehet (név, telefon): <i>Kaposvári Zsuzsanna, 06-1-262-1041</i></p>
<p>A meghirdetett munkakör elnevezése: <i>munkaügyi előadó</i></p>
<p>Foglalkoztatás jellege: <i>Határozatlan időre</i> / Határozott időre szóló kinevezés/szerződés <i>Teljes munkaidős (8 órás)</i> / Részmunkaidős órás állás</p>
<p>A munkavégzés helye: <i>1102 Budapest, Kőrösi Csoma sétány 8.</i></p>
<p>A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok: <i>A Kőbányai Egyesített Bölcsődék tagintézményei dolgozóinak felvételi folyamatainak teljes körű adminisztrációja, beléptetése, kiléptetése, munkaköri leírások, kinevezések elkészítése, módosítása. Bértávozás esetén az erről szóló értesítés elkészítése távollét és változóbér feladása, létszám és cafeteria nyilvántartás karbantartása. Adatszolgáltatás az Egyesített Bölcsődék vezetősége részére. Jelenléti ívek begyűjtése, szabadságok nyilvántartása, ellenőrzése, a munkavállalók adatainak, dokumentumainak nyilvántartása. Munkaügyi adatok karbantartása. Munkaügyi anyagok irattározása.</i></p>
<p>Jogállás, illetmény, juttatás: <i>Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az állásinterjú során megbeszéltek az irányadók.</i></p>
<p>Pályázati feltételek: <i>minimum középiskola/gimnázium, munka és személyügyi vagy TB ügyintézői végzettség/képesítés</i> <i>a KJT és az Mt. rendelkezéseinek naprakész ismerete</i> <i>az MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete</i> <i>munkaügyi területen legalább 3-5 év szakmai tapasztalat</i></p>
<p>A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: <i>a főiskolai végzettség</i> <i>a KIRA rendszer felhasználói szintű ismerete</i></p>
<p>Elvárt kompetenciák, készségek: -</p>
<p>A munkakör betöltésének tervezett időpontja: <i>pályázat elbírálását követően azonnal</i></p>
<p>A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: <i>motivációs levél</i> <i>szakmai önéletrajz</i> <i>iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok, oklevelek</i></p>
<p>A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja: <i>benyújtás határideje: 2019. március 20.</i> <i>pályázatot az alábbi email és postai címre várjuk:</i> <i>allas.kobanyaibolcsodek@gmail.com</i> <i>1102 Budapest, Kőrösi Csoma sétány 8.</i></p>
<p>A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: <i>benyújtott iratok alapján kiválasztás, majd előre egyeztetett időpontban történő személyes meghallgatás után elbírálás</i></p>
<p>A pályázat elbírálásának határideje: <i>2019. március 29.</i></p>